

KRONOBERGS- MODELLEN

– en guide för kommuner när det lokala näringslivet drabbas av varsel eller företagsnedläggning

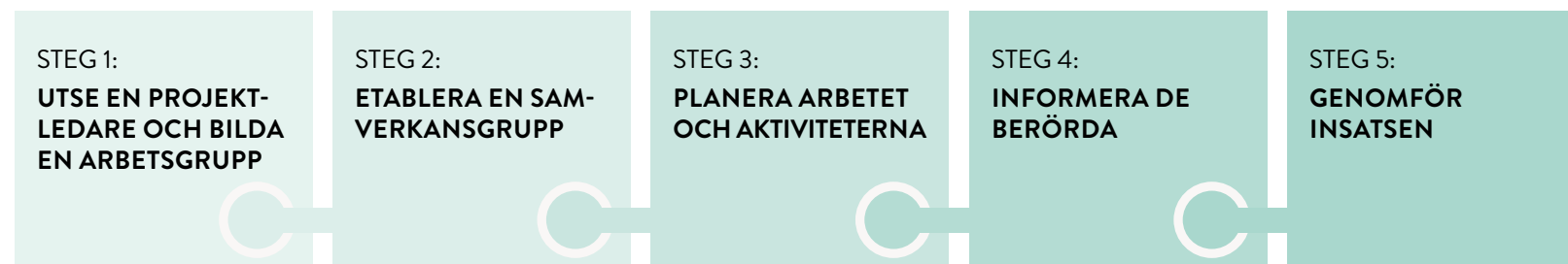
KRONOBERGSMODELLEN

– EN GUIDE FÖR OMSTÄLLNING

Kronobergsmodellen är ett hjälpmedel för att snabbt och koordinerat kunna agera när ett eller flera företag drabbas av kris. Modellen bygger på att skapa en liten, effektiv arbetsgrupp som – under ledning av en projektledare – samordnar organisationer och aktiviteter i en samverkansgrupp för att stötta det berörda företaget och dess anställda.

Se denna modell som ett ramverk som kan anpassas efter din kommun – varje varsel och nedläggning har sina unika förutsättningar som du behöver ta hänsyn till. Metoden bygger på kommuners tidigare erfarenheter av samarbete kring varsel och omställning.

Kom ihåg att tid är avgörande – samtliga steg bör vara på plats inom en vecka.



STEG 1: UTSE PROJEKTLEDARE OCH BILDA ARBETSGRUPP

ATT GÖRA: Tillsätt en projektledare på kommunen. Projektledaren ska leda och samordna två grupper: en arbetsgrupp och en samverkansgrupp.

ATT GÖRA: Skapa en arbetsgrupp där, förutom projektledaren, följande roller ingår:

- » kommunchefen
- » kommunens näringslivschef
- » företagsrepresentant

För att insatsen ska bli lyckad krävs fokus och tid – lägg därför projektledaransvaret på en person som har den tiden (vilket oftast inte är näringslivschefen). Läs mer om samverkansgruppen i steg 2.

ATT GÖRA: Arbetsgruppen tar fram en gemensam målbild och ser till att det finns samsyn i gruppen. Klargör vilka förväntningar som finns, både mellan aktörerna (inklusive hyresvärd) och hos de drabbade individerna.

ATT GÖRA: Gör en kartläggning av vilken kompetens de som blir varslade har och förmedla detta till Business Region Kronoberg och närliggande kommuner – det kan finnas andra företag som har behov av just den kompetensen.

ATT GÖRA: Vid ett större varsel kan ett *advisory board* vara befogat. Kontakta de tillänkta personerna för att få bekräftat att de medverkar om behov uppstår. Här är det viktigt att deltagarna har ett genuint intresse av att delta och bidra med sin kompetens, att de har ett mandat och ett förtroende bland de berörda.

ATT GÖRA: Gör en enkel sårbarhetsanalys över andra företag vars eventuella omställning skulle få betydande negativa effekter. Upprätta kontakt med företagsledningarna i förebyggande syfte. Sårbarhetsanalysen gäller i första hand företag i din egen kommun men kan också vara företag i andra kommuner med stor inpendling eller som är betydande kunder till företag i egna kommunen.

STEG 2: ETABLERA EN SAMVERKANSGRUPP

ATT GÖRA: Skapa en samverkansgrupp som ska genomföra de aktiviteter som ska mildra varslens negativa konsekvenser. I samverkansgruppen bör följande parter vara representerade:

- » kommunen
- » företaget
- » fackliga representanter
- » supportfunktioner
- » Arbetsförmedlingen
- » aktuell omställningsorganisation
- » eventuell hyresvärd.

Se till att representanterna från respektive aktör har mandat att ta beslut.

Arbetet kommer saktas ner ordentligt om någon eller några behöver förankra innan beslut kan fattas.

STEG 3: PLANERA ARBETET OCH AKTIVITETERNA

ATT GÖRA: Samverkansgruppen planerar aktiviteter för att de varslade ska kunna gå vidare utifrån tre huvudområden:

- » Nytt jobb
- » Utbildning
- » Starta eget

Använd kompetenskartläggningen från steg 1 som underlag – det gör att aktiviteterna blir mer relevanta för de berörda. Nedan följer exempel på aktiviteter som samverkansgruppen kan planera:

FÖR NYTT JOBB

- » Underhåll ett löpande arbete med aktuell omställningsorganisation.
- » Erbjud CV-seminarier för personalen.
- » Skapa en mötesplats. För att träffas, bolla idéer, ställa frågor och få tips.
- » Arrangera en mässa. Engagera Arbetsförmedlingen och bjud in företag med anställningsbehov till en rekryteringsmessa.

FÖR UTBILDNING

- » Presentera utbildningar: gymnasiekompletterande, men även yrkes- och universitetsutbildningar.
- » Skräddarsy utbildningar via omställningsaktörer, beroende på individernas behov och intressen.
- » Möjliggör validering av de varslades kompetenser.

FÖR ATT STARTA EGET

- » Arrangera träffar. Almi och andra företagsfrämjande aktörer kan tillsammans med Arbetsförmedlingen genomföra informationsträffar och företagarskola om att starta eget.

STEG 4: INFORMERA DE BERÖRDA

ATT GÖRA: Samverkansgruppen ansvarar för att, tillsammans med andra aktörer, informera de drabbade om vilket stöd och vilken hjälp de olika parterna kan bidra med, samt vilka aktiviteter som är planerade.

Kontakta gärna media och berätta vilka aktiviteter som de varslade kommer bli erbjudna – ta eventuellt hjälp av din kommuns kommunikationsavdelning. Berätta även om hur många som behåller arbetet och hur många som går vidare till nytt jobb eller utbildning istället för arbetslöshet.

STEG 5: GENOMFÖR INSATSEN

ATT GÖRA: Nu är det dags att genomföra de aktiviteter som samverkansgruppen kom överens om i handlingsplanen. Ha löpande avstämningar med både arbetsgruppen och samverkansgruppen. Håll även andra intressenter, till exempel media och Business Region Kronoberg, informerade om vad insatserna har bidragit med.

FRÅGOR?

Kontakta gärna den regionala utvecklingsdirektören om du har frågor – du hittar kontaktuppgifter på regionkronoberg.se.