

Förbered ditt företag för nästa kris

Så gör du ditt företag redo för det oväntade

Är ditt företag redo när nästa kris kommer?

Vad händer med ditt företag vid ett oväntat strömavbrott? Eller om en cyberattack slår ut din e-post, ditt kassasystem, dina ordrar? Eller om en översvämning inträffar? Det kanske låter som undantag – men för dig som företagare är det just undantagen som kan ställa allt på ända.

Du som driver företag i Kronoberg bär inte bara din egen framtid på axlarna – du är en viktig kugge av det som bygger vårt län starkt. Det är genom ditt arbete, din innovation, din uthållighet som jobben blir fler och som samhället växer och utvecklas. Det stärker vår gemensamma motståndskraft.

Robusthet handlar om att vara förberedd. En plan B skapar trygghet i hur ditt företag ska agera när det oväntade inträffar. När du stärker ditt företag, bidrar du även till Kronobergs förmåga att hålla hjulen snurrande, tillväxten igång och tryggheten levande – i såväl normalläge som i händelse av kris och krig.

Robusthet börjar inte med stora strategier – utan i det lilla. Från ett backup-nummer till en leverantör – till ett enkelt "vad gör vi om..."-scenario med dina medarbetare. Eller ett dokument du hittar även när nätet ligger nere.

Det behöver inte vara svårt. I det här häftet hittar du en enkel checklista som hjälper dig att komma igång och tips på fördjupning.

Börja i det lilla. Ta små steg – som gör stor skillnad.

Checklista i fem enkla steg

- 1 Kartlägg nuläget
- 2 Skydda det viktigaste
- 3 Skapa en plan
- 4 Informera och öva
- 5 Följ upp och förbättra



STEG 1:

Kartlägg nuläget

☐ Vem ansvarar?

Välj vem i företaget som ska hålla ihop beredskapsarbetet – det kan vara du själv eller en medarbetare.

☐ Vad kan gå fel?

Skriv ner vilka problem som kan drabba företaget (till exempel strömavbrott, leveransproblem, sjuk personal, cyberattack).

☐ Vad är viktigast?

Fundera på vilka delar av verksamheten som måste fungera för att företaget ska överleva. Till exempel kassasystem, bokningssystem, verktyg, nyckelpersonal.



STEG 2:

Skydda det viktigaste

☐ Säker el, värme och vatten?

Har ni reservlösning om elen går? (Till exempel powerbanks, batteridrivna belysning, enkel värmekälla.)

☐ Tillgång till internet och IT?

Skriv ner vad ni gör om nätverket slutar fungera. Har ni backuper?

☐ Leverantörer och kunder

Har ni alternativ om leveranser stannar upp? Hur snabbt måste ni få igång produktionen?

☐ Personalplan

Vad händer om flera blir sjuka eller inte kan jobba? Finns instruktioner så någon annan kan ta över tillfälligt?



STEG 3:

Skapa en plan

□ Skriv ner en enkel åtgärdsplan

Vem gör vad om något händer?

□ Spara viktiga kontaktuppgifter analogt

Till exempelvis leverantörer, kunder, elbolag, IT-support, kommun, bank, försäkring.

□ Utse en plats att samlas vid kris

Fysiskt eller digitalt. Bestäm hur ni håller kontakt – till exempel sms eller WhatsApp.

□ Tänk på ekonomin

Hur länge klarar företaget ett driftstopp? Kan ni minska kostnader snabbt? Behöver ni buffert?



STEG 4:

Informera och öva

☐ Berätta för personalen

Gå igenom planen. Se till att alla vet vad de ska göra i en krissituation.

☐ Testa planen

Gör en enkel övning. Vad gör ni om internet eller elförsörjningen går ner en hel dag?

☐ Förbättra efteråt

Fick ni nya idéer? Uppdatera planen.



STEG 5:

Följ upp och förbättra

☐ Kolla planen och uppdatera

Kolla igenom planen 1–2 gånger per år. Har något ändrats? Ny personal, nya risker? Uppdatera vid behov.

☐ Lär av andra

Prata med kollegor i branschen. Vad har de gjort?

☐ Sök stöd

Kommunen, regionen och länsstyrelsen kan ofta hjälpa till – med råd, utbildning och ibland ekonomiskt stöd.

	Kommentar/Status	Planerad åtgärd/Ansvarig
STEG 1: Kartlägg nuläget		
☐	Lista kritiska system och funktioner (t.ex. kassasystem, bokningssystem, nyckelpersonal, verktyg)	
STEG 2: Skydda det viktigaste		
☐	Säker el och värme (t.ex. powerbanks, batteriljus, värmekälla)	
☐	Tillgång till internet och IT (backup-plan, åtgärd vid avbrott)	
☐	Leverantörer och kunder (reservplan vid avbrott, tidskritiska funktioner)	
☐	Personalplan (sjukdom, vikarier, instruktioner för andra att ta över)	
STEG 3: Skapa en plan		
☐	Åtgärdsplan – vem gör vad när något händer	
☐	Kontaktlista (leverantörer, elbolag, bank, IT-support etc.)	
☐	Bestämd samlingsplats (fysisk eller digital) och kontaktväg (t.ex. sms, WhatsApp)	
☐	Ekonomisk plan – driftstopp, kostnader, buffert	
STEG 4: Informera och öva		
☐	Informera personalen – gå igenom planen	
☐	Testa planen – genomför en övning (t.ex. strömavbrott i en dag)	
☐	Förbättra planen efter övning – dokumentera lärdomar	
STEG 5: Följ upp och förbättra		
☐	Uppdatera planen 1–2 ggr/år (nya risker, ny personal etc.)	
☐	Lär av andra – prata med branschkollegor	
☐	Sätt datum för uppföljning	

Viktiga telefonnummer

112: Akut nödsituation – ambulans, räddningstjänst och polis.

114 14: Om du vill kontakta polisen och det inte är bråttom.

113 13: Få eller lämna information om allvarliga olyckor och kriser.

1177: Rådgivning om du är sjuk eller har skadat dig.

Mer information

MSB.se: Om beredskap för kris och krig, filmer, övningar och utbildningar från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Forsvarsmakten.se: Om det militära försvaret av Sverige och allierade.

Krisinformation.se: Samlad information om kris och krig från svenska myndigheter.



Hitta din kommuns kontaktperson på
Business Region Kronobergs webbplats.